

Informationsblatt der Nachmittagsbetreuung im SJ 2026/27

Liebe Eltern und SchülerInnen der Unterstufenklassen!

Falls Sie vorhaben Ihr Kind am Nachmittag in der Tagesbetreuung anzumelden, bitte ich Sie, sich ein paar Minuten zur Lektüre von wichtigen Informationen, wie zur Anmeldung, Bezahlung, Fristen u.a. zu nehmen. Sie finden hier zudem Ansprechpartner und Kontaktadressen, wie auch einige Neuerungen rund um die Tagesbetreuung.

Herzlich willkommen in der Tagesbetreuung unserer Schule! Ich möchte Sie im Namen des Nachmittagsbetreuungs-Teams im neuen Schuljahr herzlich willkommen heißen. Ab Mittwoch 9.9.2026 öffnet die TAB wieder ihre Tore und unsere LehrerInnen freuen sich schon auf ein schönes Schuljahr.

Infoveranstaltung zur Anmeldung*

Am Montag, den 7.September findet ab ca. 8h15 die Informationsveranstaltung für die Eltern aller neuen SchülerInnen der 1.Klassen statt. Im Anschluss an die Einführung von Frau Dir. Uhlig werde ich Ihnen in meiner Funktion als TAB-Leiterin alle wichtigen Erstinformationen zur Nachmittagsbetreuung geben. Die Eltern der SchülerInnen höherer Schulstufen sind natürlich auch eingeladen an der Veranstaltung teilzunehmen. Falls Sie noch zusätzliche Unterstützung bei der Onlineanmeldung brauchen, können Sie mich gerne über die E-Mail Tab73@billroth73.at kontaktieren.

Schritte zur Anmeldung in der TAB*

1. Es gibt einen analogen und schulinternen Teil der Anmeldung. Bitte füllen Sie die Formulare F1 und F2 fristgerecht aus. Die Formulare werden von den KlassenkoordinatorInnen eingesammelt und an die TAB-Leitung weitergeleitet.

Die Erstanmeldung F1 gilt für die ersten beiden Schulwoche und muss beim Besuch der TAB in der ersten Schulwoche bis spätestens Mittwoch beim Klassenkoordinator abgegeben werden.

Die verbindliche Jahresanmeldung für die Tagesbetreuung erfolgt über das F2 Formular und muss die fixe Tagesanzahl beinhalten. Bei Bedarf sind Änderungen der Wochentage und der Abmeldezeiten auch noch danach möglich. Die KlassenkoordinatorInnen sammeln die Formulare im Unterricht ab und reichen sie an die TAB-Leitung weiter.

2. Das digitale Anmeldemodul MKA der Bildungsdirektion Wien funktioniert seit zwei Jahren bereits einwandfrei. Es stellt den zweiten Schritt der Anmeldung in der TAB dar. Gleich vorweg, die digitale Anmeldung ist erst nach der Ausgabe des fixen Stundenplans sinnvoll und daher erst ab der 2.Schulwoche einzutragen. Dazu erhalten Ihre Kinder von mir in der 2.Schulwoche in der Schule einen Zettel mit einem

persönlichen Zugangscode (QR-Code), bzw. einer Referenznummer, mit der die Eltern online in die Datenbank einsteigen und dort die gefragten Daten eintragen können.

Nur bei der Erstanmeldung: SEPA-Überweisungsformular (Bezahlung erfolgt durch Einziehungsauftrag) sind auch digital im MKA-System auszufüllen. Dazu müssen Sie das SEPA-Formular ausdrucken, handschriftlich ausfüllen und danach im System eingescannt hochladen. **ACHTUNG - SEPA-Formulare von anderen Schülern können nicht kopiert und verwendet werden**, da jedes Formular seinen eigenen Code hat.

Bei SchülerInnen, die bereits im System erfasst sind, müssen nur die Anmeldetage erneuert werden. Im Falle eines Wechsels des Zahlers im neuen Schuljahr, muss nochmals ein neues SEPA-Formular ausgefüllt hochgeladen werden und die digitalen Daten des neuen Zahlers (Name, Geburtstag) ersetzt werden.

Allgemeine Informationen zur Vorgehensweise, diverse Links, wie auch Video Tutorials finden sie auf unserer Homepage unter **Tagesbetreuung/TAB-Downloads** <https://billroth73.at/index.php/tab-downloads/>. Dort finden Sie auch die auszudruckenden Formulare für die Anmeldung Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Die täglichen Abmeldezeiten können bei Bedarf auch während des Jahres mit einer schriftlichen Meldung an die TAB (Tab.Mail@billroth73.at) geändert werden.

Tabelle mit Zeitangaben/Deadlines und Formularen:

7. 9.	• Informationsveranstaltung der Direktion und der Tagesbetreuung für alle interessierten Eltern im Anschluss an die Aufnahme der Erstklässler (ab ca.9h im Veranstaltungssaal).
8/8. - 11. 9.	• ANMELDEBLATT DES GRG XIX – F1 – ANMELDUNG IN DER TAGESBETREUUNG mit den Abmeldezeiten für die 1. und 2. Schulwoche und der voraussichtlichen Tagesanzahl in der Tagesbetreuung (unverbindlich).
Bis 21.9.	• ANMELDEBLATT DES GRG XIX – F2 – FIXE ANMELDUNG DER WOCHENTAGE IN DER TAGESBETREUUNG mit der Angabe der fixen Abmeldezeiten.
2.Schulwoche	• Sie erhalten den QR-Code, bzw. die Referenznummer mit dem Link zur Online-Anmeldung im Sokrates MKA Programm der Bildungsdirektion. • ONLINE-ANMELDUNG gemeinsam mit dem SEPA-Formular ausfüllen und absenden.
21. 9.	!!!DEFINITIVE ANMELDEFRIST BEI DER BILDUNGSDIREKTION WIEN (ONLINE) !!! Bitte beachten Sie, dass eine Reduktion der Anzahl der Tage nach dem Abschluss der Online-Anmeldung bis zum 2.Semester nicht mehr möglich ist. Auch eine Aufstockung der Anzahl der Tage kann nur nach Rücksprache mit der TAB-Leitung und bei noch offenen Gruppenplätzen vorgenommen werden.
ab 21. 9.	• Anmeldungen für Tutorien, wie den diversen Freizeitangeboten in der Tagesbetreuung (Angebot erscheint online unter den DOWNLOADS der Tagesbetreuung)

Öffnungszeiten*

Die Tagesbetreuung in der Billroth73 öffnet Ihre Pforten am Mittwoch, den 9. 9., und ist bis am Dienstag, den 30.6. 2026, geöffnet. Unsere Öffnungszeiten sind Mo-Fr von 12:50 bis 17:00. Die Anwesenheit bis mindestens 15h25 wird empfohlen, da eine Gemeinschaft nur durch gemeinsam verbrachte Zeit entstehen kann.

Unser Mittagsbuffet*

Alle notwendigen Infos rund um das Mittagessen in der Schule finden Sie unter dem Link <https://www.schulessen.at/>. Bitte achten Sie auf die rechtzeitige ONLINE-Anmeldung des Essens Ihres Kindes, wie auch darauf, dass die Kinder immer ihre digitale Karte mitnehmen und nicht die abfotografierte Karte auf dem Handy (Handyverbot!). Falls die Karte vergessen wurde, müssen die SchülerInnen warten, bis das Buffetpersonal Zeit hat im digitalen System nach der Anmeldung zu suchen.

Betreuungsbeitrag* Bezahlung*

Die Elternbeiträge für die Betreuung sind wie folgt: 5 Tage à Woche / Monat € 88,00; 4 Tage à Woche / Monat € 70,40; 3 Tage à Woche / Monat € 52,80; 2 Tage à Woche / Monat € 35,20; 1 Tag à Woche / Monat € 26,40. Die Beiträge sind zehnmal je Unterrichtsjahr zu entrichten, und zwar jeweils innerhalb der ersten zehn Tage des Monats. Die Abrechnung des Betreuungsbeitrags erfolgt rückwirkend im Folgemonat, gilt jedoch für das gesamte Schuljahr. Die ersten beiden Schulmonate werden erst Ende Oktober von Ihrem Konto abgebucht und daher finden Sie dann dort den doppelten Monatsbetrag.

Die Bezahlung der Tagesbetreuung erfolgt über das SEPA - Lasteneinzugsformular. Dieses Lastschriftenmandat ist Teil der neuen Online-Anmeldung (siehe oben).

Ermäßigung des Betreuungsbeitrages *

Die erforderlichen Informationen und Formulare finden Sie auf unserer Homepage unter Tagesbetreuung <https://billroth73.at/index.php/tab-downloads/> und auf der Homepage der Bildungsdirektion <https://www.bmb.gv.at/Themen/schule/befoe/betreuung.html>. Der Antrag auf Ermäßigung des Betreuungsbeitrages ist **innerhalb eines Monats nach Aufnahme** in die Nachmittagsbetreuung bei der Leitung einzubringen. Wird diese Frist versäumt, dann ist jedenfalls der für die jeweilige Schule (Internat) vorgesehene monatliche Höchstbeitrag zu entrichten. Erst ab dem Monat der Antragstellung kann Ermäßigung gewährt werden!

Sie können die Formulare auch durch den Klassenkoordinator in analoger Form erhalten. Die Unterlagen werden umgehend nach Erhalt an die Bildungsdirektion weitergeleitet. Ein Antrag muss innerhalb von vier Wochen nach Anmeldung bei der BD eingehen.

Notbetrieb*

Im Fall von Konferenzen, schulinternen Fortbildungen, u.a. ist „TAB-Notbetrieb“ (d.h. an diesen Tagen ist reduzierter TAB-Betrieb, da weniger Aufsichtslehrer*innen zur Verfügung stehen können). Diese „TAB-Notbetriebstage“ können Sie der Terminliste für dieses Schuljahr (online auf der Homepage der Schule unter Aktuelles/Termine) entnehmen. **Der erste Notbetrieb findet bereits am Donnerstag den 10.9. aufgrund der Jahreskonferenz statt.**

Digitale Geräte und Handynutzung*

Sie können Ihr Kind am Nachmittag nur über unsere Tagesbetreuungskontakte erreichen, da die Nutzung von Handys ausnahmslos nicht gestattet ist. E-Mail: Tab.Mail@billroth73.at und die Telefonnummer **+43 1 368 25 39-30**. Dringende Nachrichten für Ihr Kind leiten wir selbstverständlich weiter. Digitale Hausübungen während der Lernzeit sind in den letzten 15 Minuten der Lernzeit anberaumt, sofern es andere Hausübungen zu erledigen gibt.

Abwesenheiten und Entschuldigungen*

Entschuldigungen/Krankmeldungen in der TAB bitte schriftlich über WebUntis über Ihren eigenen ELTERNACCOUNT tätigen. Die Entschuldigungen müssen bis 12:00 bei uns einlangen, da wir danach ganz für die Kinder da sind und keine weiteren Ressourcen für die administrativen Aufgaben haben.

ALLE SPÄTER ALS 12:00 EINGELANGTEN ENTSCHULDIGUNGEN DES SELBEN TAGES KÖNNEN NICHT MEHR BEARBEITET WERDEN!

Falls Sie im WebUntis noch keinen eigenen Account haben folgen Sie bitte den Anweisungen zur Einrichtung eines Elternaccounts unter dem Link im Intranet unserer Schulhomepage <https://it.billroth73.at/doku.php/webuntis:eltern>. Die Zugangsdaten für die Eltern der 1.Klassen werden erst eingerichtet, daher bis ca. 3.Schulwoche verwenden sie unsere E-Mail: tab.mail@billroth73.at oder Tel.: +43 1 368 25 39-30.). Informationen und die detaillierte Anleitung zur Vorgehensweise in WebUntis zur Krankmeldung finden Sie im Intranet unter <https://it.billroth73.at/doku.php/webuntis:krankmeldungen>. Falls Ihr Kind nur am Nachmittag fehlen sollte, müssen Sie im Menü die Abwesenheiten auch für die TAB auswählen. Andernfalls reicht die Auswahl im WebUntis „Abwesenheit für den ganzen Tag“. NEU: Da wir in den letzten Jahren unzählige

Mailkanäle zu bedienen hatten, reduzieren wir unsere schriftliche Kommunikation ab diesem Schuljahr auf WebUntis und unsere TAB E-Mail (Tab.Mail@billroth73.at).

Kontakt*

Wenn Sie noch weitere Fragen zur TAB haben, bitte ich Sie sich schriftlich bei mir (thekla.georgoulis-mallek@bildung.gv.at) oder bei unserem TAB-Team zu melden (Tab.Mail@billroth73.at).

„Mittagsüberbrückung ist nicht Tagesbetreuung“

SchülerInnen der Mittagsüberbrückung müssen sich in den Klassen bei der zugewiesenen Aufsichtsperson aufhalten und können sich nicht in den TAB-Räumlichkeiten oder im Garten aufhalten, da dort die Aufsichtskapazitäten nur für die TAB-Kinder bereitgestellt werden.

Regelmäßiger und unbeaufsichtigter Aufenthalt in der Schule

UnterstufenschülerInnen dürfen sich nur unter Aufsicht in der Schule aufhalten, da sonst keine rechtliche und sicherheitstechnische Verantwortung von Seiten des Schulträgers übernommen werden kann. Falls SchülerInnen nach Schulschluß unbeaufsichtigt und wiederholt im Schulgebäude angetroffen werden hat dies eine Meldung in der Direktion und ein Elterngespräch zur Folge (Verhaltenspyramide).

Einen erfolgreichen Start im neuen Schuljahr wünschen herzlich

Mag.^a Thekla Georgoulis-Mallek (TAB-Leiterin) und das TAB-Team