

GRG 19 – Billrothstraße 73

Die Schule im Grünen

Sehr geehrte Eltern!

Liebe Schülerin! Lieber Schüler!

Zu Beginn des neuen Schuljahres heiße ich Sie/euch herzlich willkommen und möchte die Gelegenheit nutzen, um auf wesentliche organisatorische Regelungen hinzuweisen, die für einen geordneten und reibungslosen Schulbetrieb von zentraler Bedeutung sind:

1. Elektronisches Mitteilungsheft

Da unsere Schule ein elektronisches Mitteilungsheft (= WebUntis) führt, ersuche ich Sie, die Nachrichten in WebUntis sowie eingehende E-Mails regelmäßig zu lesen und entsprechend zu bestätigen bzw. zeitnah zu beantworten. Auf diese Weise tragen Sie maßgeblich zur Entlastung des administrativen Aufwands bei.

2. Kommunikation zwischen Schüler*innen und Lehrkräften

Die Kommunikation erfolgt sowohl im persönlichen Austausch als auch über MS Teams.

3. Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften

Für den Kontakt zwischen Eltern und Lehrkräften stehen ausschließlich die Kanäle E-Mail, Telefon oder persönliche Gespräche in den festgelegten Sprechstunden (nach Voranmeldung via WebUntis bis zu 24 Stunden im Voraus) zur Verfügung.

4. Krankmeldungen und organisatorische Nutzung von WebUntis

Krankmeldungen sind ausschließlich über WebUntis vorzunehmen. Hierfür benötigen Sie einen eigenen Eltern-Account. Eine detaillierte Anleitung zur Einrichtung finden Sie auf unserer Homepage im Bereich IT-WIKI. Gerne unterstützt Sie auch unser IT-Experte, Herr Prof. Weissenböck, bei der Einrichtung. Darüber hinaus bietet WebUntis die Möglichkeit, sich für Sprechstunden und den Elternsprechtag anzumelden sowie Änderungen im Stundenplan, Fehlstunden, Unterrichtsinhalte und Hausübungen einzusehen.

5. Zutrittsregelung

Aus Sicherheitsgründen ist für das Betreten und Verlassen des Schulgebäudes ausschließlich der Haupteingang zu verwenden. Wir bitten Erziehungsberechtigte, sich beim Betreten der Schule beim Portier bzw. beim

Schulwart anzumelden. Der Zutritt zum Schulgebäude ist schulfremden Personen nicht gestattet. Dies dient dem Schutz und der Sicherheit unserer Schülerinnen und Schüler und ermöglicht uns, jederzeit den Überblick darüber zu behalten, wer sich im Schulgebäude aufhält.

Sollten vergessene Schulsachen, Sportbekleidung oder andere benötigte Gegenstände nachgebracht werden, bitten wir Sie, diese beim Portier abzugeben.

Sollte die Portierloge nicht besetzt sein, ist der **diensthabende Schulwart** unter folgender Telefonnummer erreichbar: **0664 1909896**.

6. Verlassen des Schulgeländes während der Unterrichtszeit

Das Verlassen des Schulgebäudes bzw. Schulgeländes während der gesamten Unterrichtszeit – einschließlich der Pausen am Vormittag (inkl. 6. Stunde) – ist **nicht gestattet**.

7. Hausordnung und Verhaltensvereinbarungen

Bitte um Kenntnisnahme und Einhaltung der Regelungen (siehe Homepage)!

Abschließend danke ich Ihnen sehr herzlich für Ihre/deine Unterstützung und Kooperation, die wesentlich zum Gelingen unseres gemeinsamen Bildungs- und Erziehungsauftrags beiträgt.

Für Rückfragen und Anliegen stehe ich selbstverständlich jederzeit zur Verfügung.

Ich wünsche allen Schülerinnen und Schülern ein **erfolgreiches** und **glückliches Schuljahr**.

Alles Liebe und herzliche Grüße

HR Dir. Mag. Manuela Uhlig e.h.

Kontakt:

Bundesgymnasium & Bundesrealgymnasium GRG 19

HR Dir. Mag. Manuela Uhlig

Tel.: +43 1 368 25 39

manuela.uhlig@bildung.gv.at

Billrothstraße 73, 1190 Wien

11.09.2026