

Informationsblatt der Nachmittagsbetreuung im SJ 2025/26

Liebe Eltern und SchülerInnen der Unterstufenklassen!

Herzlich willkommen in der Tagesbetreuung unserer Schule! Ich möchte mich im Namen des TAB-Teams als Leiterin der Nachmittagsbetreuung bei allen neuen Eltern vorstellen, mein Name ist Thekla Georgoulis-Mallek und unser Team umfasst fast 40 LehrerInnen unserer Schule und zwei FreizeitpädagogInnen.

Falls Sie vorhaben Ihr Kind am Nachmittag in der Tagesbetreuung anzumelden, bitte ich Sie, sich ein paar Minuten zur Lektüre von wichtigen Informationen, wie zur Anmeldung, Bezahlung, Fristen ua. zu nehmen. Sie finden hier zudem Ansprechpartner und Kontaktadressen, wie auch einige Neuerungen rund um die Tagesbetreuung.

Infoveranstaltung zur Anmeldung*

Am Montag, den 1. September findet ab ca. 8h15 die Informationsveranstaltung für die Eltern aller neuen SchülerInnen statt. Im Anschluss an die Einführung der Frau Dir. Uhlig werde ich Ihnen alle wichtigen Erstinformationen zur Nachmittagsbetreuung geben. Alle Eltern der SchülerInnen ab der 2. Klasse sind eingeladen am 2. Teil der Veranstaltung teilzunehmen (ca. 9h). Zusätzliche Unterstützung bei den neuen Onlineformularen gibt es dann noch einmal in der zweiten Schulwoche, am Mittwoch den 10.9. von 16 bis 17 Uhr im Veranstaltungssaal der Schule.

Schritte zur Anmeldung in der TAB*

1. Der analoge und schulinterne Teil der Anmeldung durch die Formulare F1 und F2 wird wie jedes Jahr beibehalten, da wir vom ersten Öffnungstag der TAB an bereits über die Abmeldezeiten der SchülerInnen informiert sein müssen.

Die Erstanmeldung F1 gilt für die ersten beiden Schulwochen und muss beim Besuch der TAB bis spätestens Mittwoch beim Klassenvorstand abgegeben werden (Mittwoch Abgabe direkt in der TAB-Anmeldung).

Die verbindliche Anmeldung für die Tagesbetreuung erfolgt über das F2 Formular und muss bereits die fixe Tagesanzahl für die Jahresanmeldung beinhalten. Bei Bedarf sind Änderungen der Wochentage und der Abmeldezeiten auch noch danach möglich. Die Klassenkoordinatoren sammeln die Formulare im Unterricht ab und reichen sie an die TAB-Leitung weiter.

2. Das neue digitale Anmeldemodul MKA der Bildungsdirektion Wien wurde letztes Jahr zum ersten Mal eingesetzt und wird hoffentlich dieses Jahr gut funktionieren. Es stellt den zweiten Schritt der Anmeldung in der TAB dar. Gleich vorweg, die digitale Anmeldung ist erst nach der Ausgabe des fixen Stundenplans

sinnvoll und daher erst ab der 2.Schulwoche einzutragen. Dazu erhalten Ihre Kinder von mir in der 2.Schulwoche in der Schule einen Zettel mit QR-Code, bzw. eine Referenznummer, mit der die Eltern online in die Datenbank einsteigen und dort die gefragten Daten eintragen können. Für die Anmeldungen, die zum ersten Mal stattfinden ist auch das SEPA-Überweisungsformular (Bezahlung erfolgt durch Einziehungsauftrag) auszufüllen, das Sie mit dem Referenzcode erhalten (online und digital) und dann ausgefüllt selbst einscannen und in der Datenbank hochladen müssen. **ACHTUNG** - SEPA-Formulare von anderen Schülern können nicht kopiert und verwendet werden, da jedes Formular seinen eigenen Code trägt.

Im neuen Schuljahr gibt es die Möglichkeit, Schülerinnen und Schüler, die bereits im Schuljahr 2024/25 betreut wurden, in das Schuljahr 2025/26 zu übertragen. Jede Schülerin/jeder Schüler bekommt im neuen Schuljahr eine neue Referenznummer, da sonst keine Online-Anmeldung durch die Eltern möglich wäre, aber das vorhandene SEPA-Mandat kann aus dem Vorjahr übernommen werden und muss daher nur bei Kontowechsel o.a. neu ausgefüllt werden.

Allgemeine Informationen zur Vorgehensweise, diverse Links, wie auch Video Tutorials finden sie auf unserer Homepage unter **Tagesbetreuung/TAB-Downloads** <https://billroth73.at/index.php/tab-downloads/>. Dort finden Sie auch die auszudruckenden Formulare für die Anmeldung Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Die täglichen Abmeldezeiten können bei Bedarf auch während des Jahres mit einer schriftlichen Meldung an die TAB (Tab.Mail@billroth73.at) geändert werden.

Tabelle mit Zeitangaben/Deadlines und Formularen:

1. 9.	• Informationsveranstaltung der Direktion und der Tagesbetreuung für alle interessierten Eltern im Anschluss an die Aufnahme der Erstklässler (ab ca.9h im Veranstaltungssaal).
2./3. - 5. 9.	• ANMELDEBLATT DES GRG XIX – F1 – ANMELDUNG IN DER TAGESBETREUUNG mit den Abmeldezeiten für die 1. und 2. Schulwoche und der voraussichtlichen Tagesanzahl in der Tagesbetreuung (unverbindlich).
Bis 14.9.	• ANMELDEBLATT DES GRG XIX – F2 – FIXE ANMELDUNG DER WOCHENTAGE IN DER TAGESBETREUUNG mit der Angabe der fixen Abmeldezeiten.
2.Schulwoche	• Sie erhalten den QR-Code, bzw. die Referenznummer mit dem Link zur Online-Anmeldung im Sokrates MKA Programm der Bildungsdirektion. • ONLINE-ANMELDUNG gemeinsam mit dem SEPA-Formular ausfüllen und absenden.
10.9.	• Optionale Infoveranstaltung zur Anmeldung Neu im Veranstaltungssaal zwischen 16 und 17 Uhr. Alle Eltern mit Problemen, Wünschen und Fragen sind herzlich eingeladen.
22. 9.	!!!DEFINITIVE ANMELDEFRIST BEI DER BILDUNGSDIREKTION WIEN (ONLINE) !!! Bitte beachten Sie, dass eine Reduktion der Anzahl der Tage nach dem Abschluss der Online-Anmeldung bis zum 2.Semester nicht mehr möglich ist. Auch eine Aufstockung der Anzahl der Tage kann nur nach Rücksprache mit der TAB-Leitung und bei noch offenen Gruppenplätzen vorgenommen werden.

ab 25. 9.	• Anmeldungen für Tutorien , wie den diversen Freizeitangeboten in der Tagesbetreuung (Angebot erscheint online unter den DOWNLOADS der Tagesbetreuung)
-----------	---

*Öffnungszeiten**

Die Tagesbetreuung in der Billroth73 öffnet Ihre Pforten am Mittwoch, den 3. 9., und ist bis am Dienstag, den 30.6. 2026, geöffnet. Unsere Öffnungszeiten sind Mo-Fr von 13:00 bis 17:00. Die Anwesenheit bis um 15h30 wird empfohlen, da eine Gemeinschaft nur durch gemeinsam verbrachte Zeit entsteht.

*Unser Mittagsbuffet**

Alle notwendigen Infos rund um das Mittagessen in der Schule finden Sie unter dem Link <https://www.schulessen.at/>. Bitte achten Sie auf die rechtzeitige ONLINE-Anmeldung des Essens Ihres Kindes, wie auch darauf, dass die Kinder immer ihre digitale Karte mitnehmen und nicht die abfotografierte Karte auf dem Handy (Handyverbot!). Falls die Karte vergessen wurde, können die SchülerInnen warten, bis das Buffetpersonal Zeit hat im digitalen System nach der Anmeldung zu suchen.

Betreuungsbeitrag Bezahlung**

Die Elternbeiträge für die Betreuung sind wie folgt: 5 Tage à Woche / Monat € 88,00; 4 Tage à Woche / Monat € 70,40; 3 Tage à Woche / Monat € 52,80; 2 Tage à Woche / Monat € 35,20; 1 Tag à Woche / Monat € 26,40. Die Beiträge sind zehnmal je Unterrichtsjahr zu entrichten, und zwar jeweils innerhalb der ersten zehn Tage des Monats. Die Abrechnung des Betreuungsbeitrags erfolgt rückwirkend im Folgemonat, gilt jedoch für das gesamte Schuljahr. Die ersten beiden Schulmonate werden erst Ende Oktober von Ihrem Konto abgebucht und daher finden Sie dann dort den doppelten Monatsbetrag.

Die Bezahlung der Tagesbetreuung erfolgt über das SEPA - Lasteneinzugsformular. Dieses Lastschriftenmandat ist Teil der neuen Online-Anmeldung (siehe oben).

*Ermäßigung des Betreuungsbeitrages **

Die erforderlichen Informationen und Formulare finden Sie auf unserer Homepage unter Tagesbetreuung <https://billroth73.at/index.php/tab-downloads/> und auf der Homepage der Bildungsdirektion <https://www.bmb.gv.at/Themen/schule/befoe/betreuung.html>. Der Antrag auf Ermäßigung des Betreuungsbeitrages ist **innerhalb eines Monats nach Aufnahme** in die Nachmittagsbetreuung bei der Leitung einzubringen. Wird diese Frist versäumt, dann ist jedenfalls der für die jeweilige Schule (Internat) vorgesehene monatliche Höchstbeitrag zu entrichten. Erst ab dem Monat der Antragstellung kann Ermäßigung gewährt werden!

Sie können die Formulare auch durch den Klassenkoordinator in analoger Form erhalten. Die Unterlagen werden umgehend nach Erhalt an die Bildungsdirektion weitergeleitet. Ein Antrag muss innerhalb von vier Wochen nach Anmeldung bei der BD eingehen.

Notbetrieb*

Im Fall von Konferenzen, schulinternen Fortbildungen, u.a. ist „TAB-Notbetrieb“ (d.h. an diesen Tagen ist reduzierter TAB-Betrieb, da weniger Aufsichtslehrer*innen zur Verfügung stehen können). Diese „TAB-Notbetriebstage“ können Sie der Terminliste für dieses Schuljahr (online auf der Homepage der Schule unter Aktuelles/Termine) entnehmen. **Der erste Notbetrieb findet bereits am Donnerstag den 4.9. aufgrund der Jahreskonferenz statt.**

Digitale Geräte und Handynutzung*

Sie können Ihr Kind am Nachmittag nur über unsere Tagesbetreuungskontakte erreichen, da die Nutzung von Handys ausnahmslos nicht gestattet ist. E-Mail: Tab.Mail@billroth73.at und die Telefonnummer **+43 1 368 25 39-30**. Dringende Nachrichten für Ihr Kind leiten wir selbstverständlich weiter. Digitale Hausübungen während der Lernzeit sind in den letzten 15 Minuten der Lernzeit anberaumt, sofern es andere Hausübungen zu erledigen gibt.

Abwesenheiten und Entschuldigungen*

Entschuldigungen/Krankmeldungen in der TAB bitte schriftlich über WebUntis über Ihren eigenen ELTERNACCOUNT tätigen. Die Entschuldigungen müssen bis 11.45 bei uns einlangen, da wir danach ganz für die Kinder da sind und keine weiteren Ressourcen für die administrativen Aufgaben haben. Falls Sie im WebUntis noch keinen eigenen Account haben folgen Sie bitte den Anweisungen zur Einrichtung eines Elternaccounts unter dem Link im Intranet unserer Schulhomepage <https://it.billroth73.at/doku.php/webuntis:eltern>. Die Zugangsdaten für die Eltern der 1.Klassen werden erst eingerichtet, daher bis ca. 3.Schulwoche verwenden sie unsere E-Mail: tab.mail@billroth73.at oder Tel.: +43 1 368 25 39-30.). Informationen und die detaillierte Anleitung zur Vorgehensweise in WebUntis zur Krankmeldung finden Sie im Intranet unter <https://it.billroth73.at/doku.php/webuntis:krankmeldungen>. Falls Ihr Kind nur am Nachmittag fehlen sollte, müssen Sie im Menü die Abwesenheiten auch für die TAB auswählen. Andernfalls reicht die Auswahl im WebUntis „Abwesenheit für den ganzen Tag“. NEU: Da wir in den letzten Jahren unzählige Mailkanäle zu bedienen hatten, reduzieren wir unsere schriftliche Kommunikation ab diesem Schuljahr auf WebUntis und unsere TAB E-Mail (Tab.Mail@billroth73.at).

Kontakt*

Wenn Sie noch weitere Fragen zur TAB haben, bitte ich Sie sich schriftlich bei mir (thekla.georgoulis-mallek@bildung.gv.at) oder bei unserem TAB-Team zu melden (Tab.Mail@billroth73.at).

KEIN SCHOOLFOX MEHR!!!!

„Mittagsüberbrückung ist nicht Tagesbetreuung“

SchülerInnen der Mittagsüberbrückung müssen sich in den Klassen bei der zugewiesenen Aufsichtsperson aufhalten und können sich nicht in den TAB-Räumlichkeiten oder im Garten aufhalten, da dort die Aufsichtskapazitäten nur für die TAB-Kinder bereitgestellt werden.

Regelmäßiger und unbeaufsichtigter Aufenthalt in der Schule

UnterstufenschülerInnen dürfen sich nur unter Aufsicht in der Schule aufhalten, da sonst keine rechtliche und sicherheitstechnische Verantwortung von Seiten des Schulträgers übernommen werden kann. Falls SchülerInnen nach Schulschluß unbeaufsichtigt und wiederholt im Schulgebäude angetroffen werden hat dies eine Meldung in der Direktion und ein Elterngespräch zur Folge (Verhaltenspyramide).

Einen erfolgreichen Start im neuen Schuljahr wünschen herzlich

Mag.^a Thekla Georgoulis-Mallek (TAB-Leiterin) und das TAB-Team